

MUNTLLIG PRESENTATION – RÅD

- När ni börjar den muntliga presentationen så starta med att tala om vilket ämne ni har och vad det är som ni kommer ta upp – era argument/huvudpunkter
- Tala med en klar lagom hög röst så att alla hör
- Försök låta entusiastisk – det skapar automatiskt intresse (det är viktigt att ”spela teater” – att låta entusiastisk även om det man talar om upplevs som tråkigt)
- Starta aldrig en muntlig framställning med ursäkter – det undergräver publikens förtroende
- Läs inte texten direkt från ett papper – repetera så att du inte behöver läsa innantill (men det är OK att ha korta anteckningar på små ”minneskort”)
- Vänd aldrig ryggen mot publiken – försök så mycket som möjligt ha ögonkontakt med publiken
- Läs inte heller texten direkt från den visuella presentationen – publiken är läskunnig så de behöver inte ha någon som läser texten högt för dem
- I slutet av presentationen så skall ni sammanfatta argumenten/huvudpunkterna ni tagit upp
- **HÅLL TIDEN!!!** Efter 12 minuter så kommer presentationen avbrytas även om ni inte är klara!

PUBLIKEN

- *Lyssna uppmärksamt – visa respekt!*
- *Anteckna viktig information. Detta är en hjälp för dig då vi går igenom 1800-talet. Du kommer få en bättre förståelse för händelserna i Europa (och Norden)*
- *Sitt absolut inte och titta på klocka, gäspa, titta i taket eller ut genom fönstret. Den som presenterar behöver ditt stöd och det ger du genom att visa intresse så se inte uttråkad ut och försök kontrollera ev. negativa ansiktsuttryck.*
- *Var absolut tyst medan presentationen pågår. Sitt kvar till den siste talaren i gruppen har avslutat sin presentation.*